

โจรกรรม

แนะนำการเคลมและขั้นตอนการทำงานของฝ่ายสินไหม

คำถามที่พบบ่อย

การโจรกรรมลักษณะใดที่ได้รับความคุ้มครองภายใต้กรมธรรม์?

การโจรกรรมที่ปรากฏร่องรอยการจัดแหว่งต่อทางเข้า-ออกของอาคารเอาประกันภัย

อาคารที่ได้รับความเสียหายจากการจัดแหว่ง เนื่องจาก
การโจรกรรมได้รับความคุ้มครองหรือไม่?
ได้รับความคุ้มครอง

หากลิ้นชักหรือตู้เสื้อผ้าถูกจัดแหว่งแต่ไม่ปรากฏร่องรอย
เข้า-ออกจากตัวอาคาร กรมธรรม์คุ้มครองหรือไม่?
ไม่คุ้มครอง เนื่องจากไม่เข้าเงื่อนไขความคุ้มครองภายใต้
กรมธรรม์ประกันภัย

หากเครื่องประดับหรือทรัพย์สินมีค่าสูญหายจากการ
โจรกรรม กรมธรรม์คุ้มครองหรือไม่?
ไม่คุ้มครอง เนื่องจากเครื่องประดับหรือทรัพย์สินมีค่าเป็นทรัพย์สิน
ตามข้อยกเว้นภายใต้เงื่อนไขกรมธรรม์

กรณีบันทึกภาพการโจรกรรมผ่านทางระบบ CCTV ได้
แต่ไม่ปรากฏร่องรอยการจัดแหว่ง กรมธรรม์สามารถ
อนุโลมให้ความคุ้มครองได้หรือไม่?
ไม่คุ้มครอง เนื่องจากไม่เข้าเงื่อนไขความคุ้มครองภายใต้
กรมธรรม์ประกันภัย

กรมธรรม์ประกันภัยให้ความคุ้มครองหรือไม่หากตรวจสอบ
ได้ว่าพนักงานของผู้อำประกันภัยเป็นผู้โจรกรรมทรัพย์สิน?
ไม่คุ้มครอง เพราะเป็นข้อยกเว้นตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยการโจรกรรม



ทำอะไรเมื่อถูกโจรกรรม?

- 1 แจ้งตำรวจและแจ้งประกันภัยทราบโดยเร็วที่สุด
- 2 ถ่ายภาพร่องรอยความเสียหายที่ปรากฏต่อตัวอาคาร
- 3 สรุปรายการทรัพย์สินที่สูญหายพร้อมเอกสารประกอบ
- 4 สามารถซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายได้ทันที

ขั้นตอนการแจ้งเหตุ



1 แจ้งเหตุมายังบริษัทฯ โดยทันที

โทร : 0 2640 4500
หรือ 0 2611 4455 กด 1
(ให้บริการ 24 ชั่วโมง)



2 บริษัทฯ ดำเนินการหลังได้รับแจ้งเหตุ

ขอเอกสารประกอบการพิจารณาหรือส่งเจ้าหน้าที่สำรวจภัย
ออกตรวจสอบความเสียหาย



3 จัดเตรียมเอกสาร

นำส่งเอกสารทางอีเมล
Th.propertyclaims@chubb.com
หรือทางไปรษณีย์มายังที่อยู่บริษัทฯ

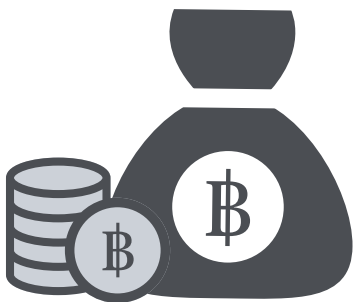


เอกสารสำหรับการเคลมประกัน

- ✓ แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
ลงชื่อผู้เอาประกันภัย
- ✓ สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน
ผู้เอาประกันภัยพร้อมรับรองเอกสาร
- ✓ ภาพถ่ายความเสียหาย
- ✓ ใบเสนอราคา /
ใบเสร็จค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน

เอกสารอื่นๆ ประกอบการเคลมประกัน

- สำเนาทะเบียนรถประจำวันตำรวจ (กรณีมีการแจ้งความ)
 - สำเนาจดหมายเรียกร้องความเสียหายไปยังเจ้าของบ้าน/ห้องชุดเกิดเหตุ
 - สำเนารมธรรม์ประกันภัยประเภทอื่นๆ (หากมี)
- ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา



หมายเหตุ : การพิจารณาค่าสินไหม
จะเป็นไปตามเงื่อนไขความคุ้มครองที่
ระบุในกรมธรรม์

การขอใช้ค่าสินไหมทดแทน

บริษัทฯ จะจ่ายค่าสินไหมทดแทนภายใน 15 วัน นับจากได้รับหนังสือตกลง
รับค่าสินไหมและเอกสารอื่นๆ ตามที่บริษัทฯ ร้องขอตามรายละเอียดต่อไปนี้



กรณีบุคคลธรรมดา

- หนังสือตกลงรับค่าสินไหมฉบับลงนามโดยผู้เอาประกันภัย
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย พร้อมรับรองเอกสาร



กรณีนิติบุคคล

- หนังสือตกลงรับค่าสินไหม
- สำเนาหนังสือจัดตั้งนิติบุคคลฯ (เฉพาะหน้าแรก)
- สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด

2/4 อาคารชัย ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ทปาร์ค ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 ทะเบียนเลขที่ 0107537001510
โทรศัพท์ 0 2555 9100 โทรสาร 0 2955 0152 www.chubb.com/th